

Правила предоставления микрозайма
«Предпринимательский»

Утверждено

Приказом № 11 от "10" сентября 2026 года
Директора Общества с ограниченной
ответственностью "МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КЛИК ФИНАНС"

Вступает в силу с «10» сентября 2026 года

Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский»

Общества с ограниченной ответственностью
"МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КЛИК ФИНАНС"

Общество с ограниченной ответственностью "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КЛИК ФИНАНС", зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций, именуемое далее – Общество, предоставляет займы физическим лицам, являющимися самозанятыми, осуществляющим предпринимательскую деятельность без оформления статуса индивидуального предпринимателя и уплачивающих налог на профессиональный доход (далее – «Заемщик» или «Клиент») в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах предоставления микрозайма «Предпринимательский» (далее – Правила).

Адрес местонахождения Общества: 344101, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, улица Ленинградская, зд. 7.

Контактные номера телефона Общества: +7 (980) 809-97-00.

Официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": finance-click.ru.

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 2604060010292 от 29.07.2026 года.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иными нормативными правовыми актами и утверждены единоличным исполнительным органом Общества – Директором.

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Обществом микрозайма «Предпринимательский». Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети Интернет на сайте finance-click.ru.

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозайма «Предпринимательский»:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего

предпринимательства.

1. Термины и определения

1.1. В Правилах используются следующие термины и понятия:

Договор микрозайма — договор займа, предоставляемого на цели ведения Заёмщиком предпринимательской деятельности, заключенный между Обществом и Заёмщиком путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Общества. Порядок заключения Договора микрозайма определяется настоящими Правилами;

Заём (также Займ, микрозайм) – целевой микрозайм, предоставляемый Обществом Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, на цели ведения Заёмщиком предпринимательской деятельности;

Заёмщик — физическое лицо, являющееся самозанятым, осуществляющее предпринимательскую деятельность без оформления статуса индивидуального предпринимателя и уплачивающее налог на профессиональный доход, желающее получить или получившее заём от Общества, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами;

Интернет-данные Заёмщика — уникальное имя пользователя (логин), пароль, адрес электронной почты;

Личные (персональные) данные Заёмщика — контактный телефон, адрес проживания (регистрации), паспортные данные и иная информация, сообщаемая Заёмщиком Обществу с целью заключения Договора микрозайма между Сторонами и необходимая для исполнения обязательств по нему;

Личный кабинет – означает подраздел Сайта Общества, вход в который и пользование, которым возможны для Заёмщика только путём аутентификации (введения уникального имени (логина) и пароля, предоставляемых Обществом);

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о Заемщике, его Представителе, Выгодоприобретателе, Бенефициарном владельце и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Цифровой профиль гражданина (ЦПГ) – система обеспечивающая возможность дистанционного использования Заемщиком (с его согласия) и предоставления Обществу подтвержденных государственными информационными ресурсами данных о себе (в том числе для проведения идентификации) и разработанная в рамках реализации эксперимента Банка России по повышению качества и связанности данных, а также обеспечения условий для развития дистанционных форм оказания финансовых услуг и взаимодействия Общества с Заемщиками.

АСП – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

Услуга "Личный кабинет клиента" – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме

Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский»

конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма;
- возможность направления в адрес Организации оферт с целью заключении договора микрозайма и иных сделок путем произведения Организацией акцепта направляемых Заявителем/Заёмщиком оферт;
- получения договора микрозайма и ознакомления с ним, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);
- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

Микрофинансовая организация — юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением бюджетного учреждения), некоммерческого партнёрства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесённое в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Одобрение Заявления — направление Обществом на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика сообщения с текстом "Заявка одобрена».

Оферта о заключении договора микрозайма (также предложение на получение займа) — размещённое на Сайте Общества в Личном кабинете Заёмщика предложение (оферта) Общества заключить договор микрозайма с Заёмщиком.

Персональная анкета (также Анкета-заявление) — личные (персональные) данные, сообщаемые Заёмщиком о себе, включая (но не ограничиваясь ими) паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), необходимые для совершения и исполнения сделок, заключаемых между Сторонами в соответствии с настоящими Правилами. Порядок обработки персональных данных Заёмщика устанавливается законодательством Российской Федерации, Договором микрозайма и настоящими Правилами.

Сайт Общества — finance-click.ru.

Стороны — Общество и Заёмщик, именуемые совместно.

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации.

2. Требования к Заёмщику

2.1. Заёмщиком может быть физическое лицо - гражданин РФ (в возрасте от 18 до 80 лет), являющийся самозанятым, осуществляющий предпринимательскую деятельность без оформления статуса индивидуального предпринимателя и уплачивающий налог на профессиональный доход, имеющий адрес постоянной регистрации на территории Российской Федерации.

2.2. При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления Займа

Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский»

Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3. Цели и условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозайм является целевым и предоставляется Обществом Заёмщику на ведение предпринимательской деятельности.

3.2. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

3.3. Валюта, в которой предоставляется микрозайм, рубль РФ.

4. Размер, срок предоставления микрозайма, проценты за пользование микрозаймом

4.1. Минимальная сумма Займа при сроке от 15 (Пятнадцати) до 30 (Тридцати) календарных дней составляет 500,00 (Пятьсот) рублей и максимальная сумма Займа составляет 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 90 (Девяносто) календарных дней составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 65 000,00 (Шестьдесят пять тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 735 (Семьсот тридцать пять) календарных дней составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 200 000,00 (Двести тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 61 (Шестьдесят один) календарных дней составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 50 000, 00 (Пятьдесят тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 375 (Триста семьдесят пять) календарных дней составляет 100 000, 00 (Сто тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 200 000, 00 (Двести тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 360 (Триста шестьдесят) календарных дней составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 120 (Сто двадцать) календарных дней составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей и максимальная сумма Займа составляет 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей.

Минимальная сумма Займа при сроке 31 (Тридцать один) календарных дней составляет 500,00 (Пятьсот) рублей и максимальная сумма Займа составляет 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

4.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 4.1 настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 281,05 (Двести восемьдесят один и пять сотых) процентов годовых.

4.3. Заёмщик вправе вернуть сумму Займа досрочно полностью или по частям при условии письменного уведомления Займодавца об этом не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты такого возврата.

4.4. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем

Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский»

предоставления Микрозайма до дня возврата Микрозайма включительно (за исключением случаев возврата Микрозайма в полном объеме в день его выдачи).

5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения

5.1. До получения Займа Заёмщик должен в обязательном порядке ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на Сайте Общества.

После ознакомления с настоящими Правилами, Заёмщик должен заполнить Анкету-Заявление по форме, утвержденной Обществом (далее по тексту – Заявление), следующим образом: самостоятельно или с использованием функции оформления заявления через Госуслуги, с помощью электронной формы Заявления, размещенной на сайте Общества (finance-click.ru).

Функция оформления заявления через Госуслуги доступна Заёмщикам, имеющим подтвержденную учетную запись в личном кабинете на сайте <https://esia.gosuslugi.ru/>;

При заполнении заявления самостоятельно, Заёмщик обязан сообщить в заявлении полные, точные и достоверные сведения, необходимые для принятия Обществом решения о выдаче Займа и осуществления непосредственно процедуры выдачи Займа.

При оформлении заявления через Госуслуги, сведения о Заёмщике заполняются автоматически посредством системы ЕСИА/ЦПГ.

В Заявлении Заёмщик указывает также сумму Займа, которую он желает получить от Общества, и срок, на который он желает получить Займ (в пределах срока, предусмотренного п. 4.1. настоящих Правил).

5.1.1. При заполнении Заявления самостоятельно или посредством системы ЕСИА/ЦПГ Заёмщик предоставляет Обществу свои персональные данные, необходимые для рассмотрения Обществом Заявления и для заключения Договора микрозайма (в случае если Заявление Заёмщика будет одобрено, и Заёмщик совершит акцепт Оферты о заключении договора микрозайма в порядке, предусмотренном Разделом 6 настоящих Правил). Указанное в настоящем абзаце предоставление персональных данных означает, что Заемщик ознакомился, понял и полностью согласен со всеми положениями настоящих Правил. При заполнении Заявления Заёмщик также предоставляет Обществу свой действующий номер мобильного телефона и адрес электронной почты, а также предоставляет Обществу согласие на получение на указанный номер смс-сообщений и на указанный адрес электронной почты сообщений в целях информирования Заемщика о номере заключённого договора микрозайма, дате его заключения, способах предоставления и погашения Займа, просрочках и начисленных штрафах и иной информации на усмотрение Общества в связи с акцептом Заёмщиком Оферты и заключением им Договора микрозайма с Обществом.

В целях рассмотрения Заявления Обществом, Заёмщик должен пройти процедуру идентификации. Общество осуществляет проведение идентификации в полном порядке. При проведении идентификации через "Цифровой профиль гражданина» (далее по тексту - ЦПГ) достоверные сведения о Заемщике Общество получает через портал Госуслуг при том, что Заемщик имеет подтвержденную учетную запись в личном кабинете на сайте <https://esia.gosuslugi.ru.>

Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский»

При проведении полной идентификации Заемщик при заполнении Заявления направляет Обществу:

— сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации);

— свою фотографию с любым материальным носителем, на котором Заемщик должен написать (изобразить) шестизначный код (пароль), полученный при заполнении Заявления последним, путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в личном кабинете Заемщика на официальном сайте Займодавца. Фотография Заемщика с кодом (паролем) изображенном последним на материальном носителе должна быть четкой, позволяющей отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заемщика.

5.1.1.1. При проведении Обществом полной идентификации Заемщика с помощью "Цифрового профиля гражданина», сбор данных о клиенте осуществляется посредством получения Обществом (с предоставлением разрешения клиентом) с личного кабинета Заемщика (имеющего подтвержденную учетную запись) размещенного на официальном сайте <https://esia.gosuslugi.ru/>, по защищенным каналам связи.

5.2. Общество принимает решение о предоставлении Займа или отказе в предоставлении Займа в размере и на условиях, указанных Заёмщиком в Заявлении, не позднее 20 (Двадцати) минут с момента получения Обществом соответствующего Заявления Заёмщика.

В исключительных случаях, по техническим причинам, срок рассмотрения Заявления, Заявления (анкеты) на предоставление Займа может быть увеличен Организацией в одностороннем порядке.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании направленного Заёмщиком Заявления. Общество при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении Займа вправе принимать во внимание иную дополнительную информацию, предоставленную Заёмщиком.

5.3. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа Заёмщику, в том числе, в случае наличия у Общества опасений (в том числе, сведений), что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

5.3.1. Несоответствие Заёмщика требованиям к Заёмщику, установленным в настоящих Правилах;

5.3.2. Информация, представленная Заёмщиком, не является достоверной;

5.3.3. Наличие у Заёмщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заёмщиком за повторным Займом).

5.3.4. Наличие у сотрудников Общества подозрений, что Заём берется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения (п.11 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).

5.3.5. Решение об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции по основанию, указанному в подпункте 5.3.4., принимается руководителем Общества.

5.4. Общество уведомляет Заёмщика о принятом решении о предоставлении Займа или об

Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский»

отказе в предоставлении Займа путём направления Заёмщику соответствующего сообщения на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика.

5.5. В случае, если Заёмщику отказано на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Общество не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет клиенту информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в письменной форме любым доступным способом связи с клиентом.

5.6. Решение о предоставлении Займа Заёмщику (Одобрение Заявления) действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его принятия Заимодавцем.

5.7. За задержку в принятии решения о предоставлении Займа/решения об отказе в предоставлении Займа, вызванного сбоем работы телематических служб и сервисов, Общество ответственности не несет.

6. Порядок заключения Договора микрозайма и предоставления Заёмщику графика платежей

6.1. Заключение Договора микрозайма, включая График платежей может происходить в следующем порядке:

- Подписание Заемщиком Договора микрозайма (в том числе Графика платежей) происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания.

6.2. В случае если Заявление Заёмщика одобрено (Обществом принято решение о предоставлении Займа Заёмщику) и Заёмщик согласен получить Заём на условиях, определённых Обществом, Общество направляет Заемщику Оферту о заключении договора микрозайма (в том числе График платежей) посредством размещения в Личный кабинет.

Для заключения договора микрозайма в порядке, определенном пунктом 6.1 настоящих Правил и акцепта Оферты Общества, Заёмщик осуществляет следующие действия в Личном кабинете или Мобильном приложении (в указанной последовательности):

- ознакомливается в полном объёме с Офертой Общества о заключении договора микрозайма, адресованной Обществом Заёмщику и содержащей в себе все условия Договора микрозайма (в том числе График платежей);

- соглашается с условиями Оферты о заключении договора микрозайма (в том числе Графика платежей), сделанной Обществом (путём ввода кода, направленного на номер мобильного телефона Заёмщика).

- нажимает кнопку "Принять» свидетельствующую об ознакомлении, понимании и полном согласии с условиями Оферты о заключении договора микрозайма (в том числе Графика платежей) и настоящими Правилами.

Указанные выше действия Заёмщика являются его акцептом (действием по принятию оферты) Оферты о заключении договора микрозайма, направленной Обществом.

6.3. Оферта может быть акцептована (принята) Заёмщиком в порядке, предусмотренном п. 6.2 Правил, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты одобрения Обществом Заявления Заёмщика, т.е. с даты принятия решения Обществом о предоставлении Займа Заёмщику.

6.4. Оферта, содержащая условия Договора микрозайма (в том числе График платежей),

Правила предоставления микрозайма
«Предпринимательский»

направляется Заёмщику в дату одобрения Обществом Заявления Заёмщика (т.е. в дату принятия решения Займодавцем о предоставлении Займа Заёмщику).

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Порядок утверждения и изменения Правил

8.1. Настоящие Правила утверждаются Директором Общества и размещаются на сайте finance-click.ru и в других открытых источниках для ознакомления всех заинтересованных лиц.

8.2. Общество вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила. Новая (изменённая) редакция Правил утверждается Директором Общества и публикуется на Сайте Общества.